



รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น G
อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุรยา

ประธานที่ประชุม

๑. พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร ประธานคณะกรรมการ

ผู้เข้าประชุม

๒. นายฉัตรชัย บัวเกิด รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายเรืองยศ หวังสุขใจ คณะทำงาน
๔. นายสมิคร นามอรรถ คณะทำงาน
๕. นายสมพงษ์ ไมตรีจิต คณะทำงาน
๖. พระสมุห์แสงสุรี ธีรภทฺโท คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวนุสรุา พุฒซ็อน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. พระกฤษกรณณ์ เขมโสภาโณ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ

พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร ประธานที่ประชุม แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงาน สถาบัน สำนัก ศูนย์และส่วนงานระดับกอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานตามภารกิจ อีกทั้ง ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานสำหรับสถาบัน สำนัก ศูนย์และส่วนงานระดับกอง โดยประยุกต์เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของส่วนงาน และกำหนดเกณฑ์การประเมินเพิ่มเติมเฉพาะที่

สอดคล้องกับภารกิจหลักของส่วนงาน โดยมุ่งหวังให้ส่วนงานเชื่อมโยงการดำเนินงานของส่วนงานเข้ากับพันธกิจของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับช่วงระยะเวลาการประเมินประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของส่วนงานกองอาคารสถานที่และยานพาหนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ได้ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำข้อมูลประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษาประจำกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐานและเอกสารประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพของกองอาคารสถานที่และยานพาหนะที่เกี่ยวข้อง โดยการกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนงาน

๒. จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการจากส่วนงานต่างๆ และรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และสรุปผล

๓. ดำเนินการสรุปผลและกรอกข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ให้แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นประสานงานรวบรวมข้อมูลจากกับคณะกรรมการในแต่ละด้าน ประกอบด้วย ด้านบริหารความเสี่ยง , ด้านการจัดการความรู้ส่วนงาน , ด้านการจัดทำข้อมูลประเมินตนเอง และด้านการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้งานประกันคุณภาพของกองอาคารสถานที่และยานพาหนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

พระสมุห์แสงสุรี ธีรภทฺโท คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งว่า ตามที่ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ซึ่งเป็นส่วนงานหนึ่งที่ต้องรับการประเมินการปฏิบัติงานส่วนงานสนับสนุนการศึกษาตามระบบการประเมินการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อให้ทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนด แนวทางและพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง ความทราบแล้ว นั้น

ด้วยการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบตัวชี้วัดหนึ่งที่มีความสำคัญตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานสำหรับสถาบัน สำนัก ศูนย์และส่วนงานระดับกอง และเพื่อให้การกำหนดปัจจัยความเสี่ยงมีความสอดคล้องตามบริบทของส่วนงาน ในการนี้ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ให้มีหน้าที่คือ รวบรวมความเสี่ยงภายในของแต่ละกลุ่มงาน วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงตามบริบทของกลุ่มงาน ติดตามประเมินผลความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนเพื่อลดความเสี่ยง โดยให้คณะกรรมการดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ให้แล้วเสร็จ และสรุปรายงานข้อมูลตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง สรุปปัจจัยความเสี่ยง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (มิถุนายน ๒๕๖๑ – พฤษภาคม ๒๕๖๒)

พระสมุห์แสงสุรี ธีรภทฺโท คณะทำงานและเลขานุการ แจ้งว่า ตามที่ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องตามบริบทของส่วนงานและเป็นแนวทางในการกำหนดแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่และยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้รวบรวมประเด็นปัญหาอันจะก่อให้เกิดเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ ดังนี้

๑ ปัจจัยความเสี่ยงของกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วยปัจจัย ดังนี้

๑.๑.๑ ปัญหาการใช้สอยพื้นที่อาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน สาเหตุจากการครอบครองพื้นที่ใช้สอยของส่วนงานไม่แบ่งปันพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ส่งผลกระทบให้พื้นที่ใช้สอยส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการใช้งานร่วมกันและส่งผลให้เกิดการสิ้นเปลืองพลังงานด้านไฟฟ้าและประปามากขึ้น ด้วยเหตุที่ส่วนงานภายในไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในด้านการใช้สอยอาคาร จึงจัดเป็นปัจจัยประเภทความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ โดยคณะทำงานได้ประเมินค่าความเสี่ยงก่อนมีกิจกรรมควบคุมที่ $L = ๓$ และ $I = ๔$ ประเมินค่า $D = (L \times I) = ๑๒$ ซึ่งเกินระดับค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยคณะทำงานได้ประเมินค่าที่ระดับ ๖

๑.๑.๒ ปัญหาการขัดข้องของระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า ซึ่งมีผลเกี่ยวเนื่องมาจากการก่อสร้างโครงการทางหลวงพิเศษสายบางปะอิน – นครราชสีมา ส่งผลกระทบให้ระบบกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยขัดข้องบ่อยครั้ง จนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนการสอนและเกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สำนักงาน จึงจัดเป็นปัจจัยประเภทความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอก โดยคณะทำงานได้ประเมินค่าความเสี่ยงก่อนมีกิจกรรมควบคุมที่ $L = ๓$ และ $I = ๔$ ประเมินค่า $D = (L \times I) = ๑๒$ ซึ่งเกินระดับค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามการประเมินค่าที่ระดับ ๖

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยงด้านยานพาหนะ ประกอบด้วยปัจจัย คือ ยานพาหนะส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัยมีความชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานเกินเกณฑ์มาตรฐานซึ่งอายุการใช้งานเฉลี่ยไม่ควรเกิน ๑๕ ปี อีกทั้ง มีอัตราจ้างของพนักงานขับรถที่จำกัดเป็นเหตุให้ไม่สามารถสลับเปลี่ยนกันขับได้หากต้องเดินทางไปสถานที่ที่มีระยะทางไกล จากปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวเป็นผลมาจากการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาและการขาดอัตรากำลัง ซึ่งคณะทำงานได้ประเมินแล้วจัดเป็นปัจจัยประเภทความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ โดยคณะทำงานได้ประเมินค่าความเสี่ยงก่อนมีกิจกรรมควบคุมที่ $L = ๓$ และ $I = ๔$ ประเมินค่า $D = (L \times I) = ๑๒$ ซึ่งเกินระดับค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยคณะทำงานได้ประเมินค่าที่ระดับ ๖

๒. กิจกรรมควบคุมเพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงของกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๒.๑ ด้านการใช้สอยพื้นที่อาคารสถานที่ร่วมกันและการประหยัดพลังงาน

๒.๑.๑ เสนอปัญหาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการใช้สอยอาคารและระบบสาธารณูปโภคเพื่อออกมาตรการกำกับดูแล เช่น การกำหนดเวลาเปิด-ปิดระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศและการใช้ลิฟต์ภายในบริเวณอาคารเรียนรวม ขอความร่วมมือไม่ให้บุคลากรพักอาศัยภายในอาคารเรียนรวม รวมทั้งการณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและประปา

๒.๑.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานบุคลากรกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ เพื่อกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการสำรวจและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ตลอดจนสำรวจความเสียหายของระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบประปา รวมทั้งจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีในการจัดซื้ออะไหล่เพื่อซ่อมบำรุง

๒.๑.๓ จัดทำระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนงานภายในและเพื่อให้สามารถวางแผนการใช้สอยพื้นที่อาคารร่วมกัน ตลอดจนควบคุมการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมของส่วนงานภายในต่างๆ เพื่อสนับสนุนเป็นเงินรายได้ในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งใหม่ทดแทนของเดิม ซึ่งจากการติดตามผลร่วมกับผู้ประเมินผลโครงการของกรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พบว่าอุปกรณ์มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑.๕ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าทุกอาคารเพื่อเก็บข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าของแต่ละอาคาร รวมทั้งติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและประปาให้กับผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยทุกโครงการ เพื่อจัดเก็บเงินค่าใช้ไฟฟ้าและประปาสำหรับชดเชยค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ด้านการแก้ปัญหาการขัดข้องของระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า

๒.๒.๑ ประสานงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพระตำหนักพระอินทร์ เพื่อขอความร่วมมือในการแจ้งเหตุล่วงหน้าหากต้องมีการงดการจ่ายกระแสไฟฟ้า หรือประสานงานช่วงเวลาการตัดกระแสไฟฟ้าในเวลาเลิกงานหรือในวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัยเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

๒.๒.๒ การจัดงบประมาณเพื่อซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของสถานีไฟฟ้าย่อย ๑๑๕ Kv และระบบไฟฟ้า ๒๒ Kv ของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยให้มีความเสถียรมากขึ้น

๒.๒.๓ จัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปีเพื่อทำประกันภัยทรัพย์สิน สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนระบบไฟฟ้าและสาธารณูปโภค เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายจากอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ

๒.๓ ด้านงานยานพาหนะ

๒.๓.๑ ด้านการบำรุงรักษายานพาหนะ ได้จัดทำขอต้งงบประมาณประจำปีเพื่อการบำรุงรักษายานพาหนะให้เพียงพอ

๒.๓.๒ จัดทำขั้นตอนการติดต่อขอใช้ยานพาหนะอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงสถานที่ระยะทางและสมรรถนะของยานพาหนะ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานและมีความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๒.๓.๓ จัดทำคำขอต้งงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ โดยขอเจรจากับบริษัทประกันภัยในการอนุมัติต่อ พรบ. และ กรมธรรม์ประกันภัยทั้งประกันภัยชั้น ๑ และ ชั้น ๓ ให้กับรถของมหาวิทยาลัยทุกคันเพื่อความปลอดภัย

๒.๓.๔ กำชับให้พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนออกเดินทางทุกครั้ง รวมทั้ง ต้องบันทึกรายงานการใช้รถให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการซ่อมบำรุง การจัดทำสถิติและประวัติการซ่อมบำรุงของยานพาหนะแต่ละคัน

๒.๓.๕ ส่งเสริมให้พนักงานขับรถมีทักษะความรู้ทั้งในด้านกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร ทักษะความรู้ด้านการซ่อมบำรุงยานพาหนะเบื้องต้น รวมทั้งให้พนักงานขับรถได้มีการออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพให้แข็งแรง

ทั้งนี้ จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมควบคุม พบว่าสามารถช่วยลดระดับความเสี่ยงให้เหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้คือเท่ากับ ๖ โดยประเมินอัตราร้อยละของความสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๖๐ และร้อยละ ๘๐ จากผลการดำเนินงานตามแผนครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามลำดับ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง กำหนดปัจจัยความเสี่ยง กิจกรรมควบคุมและแผนการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

พระสมุห์แสงสุรี ธีรภทโท คณะทำงานและเลขานุการ เสนอว่า ตามที่ ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำเป็นต้องมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการปัจจัยที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า ที่ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการรวบรวมปัจจัยความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงตามบริบทของกลุ่มงาน ติดตามประเมินผลความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนเพื่อลดความเสี่ยงนั้น

ทั้งนี้ คณะทำงานได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงแต่ละประเด็นของกลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน โดยสรุปได้ดังนี้

๑. การพิจารณากำหนดปัจจัยความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้กำหนดปัจจัยความเสี่ยงของกลุ่มงานอาคาร กลุ่มงานสถานที่ และกลุ่มงานยานพาหนะ โดยคัดเลือกปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่ ได้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากเรื่องการใช้สอยอาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า-ประปา) ซึ่งได้วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.๑.๑ ส่งผลให้ความต้องการใช้สอยพื้นที่อาคารสถานที่ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น และมีการใช้ทรัพยากรด้านพลังงาน (ไฟฟ้า-ประปา) เพิ่มมากขึ้น

๑.๑.๒ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ใช้สอยกลางไม่เพียงพอต่อความต้องการ

๑.๑.๓ ส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๔ บุคลากรยังไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้สอยอาคาร

๑.๒ ด้านการให้บริการงานยานพาหนะ ได้พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงจากเรื่องยานพาหนะมีอายุการใช้งานมาก มีความสภาพเสื่อมโทรมและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น ซึ่งได้วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ส่งผลให้การให้บริการยานพาหนะเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรไม่เพียงพอ

๑.๒.๒ ส่งผลให้ยานพาหนะมีความเสื่อมโทรมจากอายุการใช้งานเป็นเวลานาน มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่เพิ่มมากขึ้น

๒. การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

จากการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้วิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านการใช้สอยอาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน

๒.๑.๑ แจกมติคณะกรรมการบริหารใช้สอยอาคารสถานที่และมาตรการในการกำกับการใช้สอยอาคารสถานที่ให้ทุกส่วนงานทราบและยึดถือปฏิบัติ

๒.๑.๒ รมณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานควบคู่ไปกับการสำรวจตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๒.๑.๓ ดำเนินการตามมาตรการและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในเรื่องการติดตามการใช้พลังงาน เช่น การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้ครบทุกอาคาร รวมทั้งมาตรการวัดประปา จัดทำฐานข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าและประปา เป็นต้น

๒.๑.๔ อบรมให้ความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

๒.๒ กิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านการให้บริการยานพาหนะ

๒.๒.๑ กำชับให้ส่วนงานที่ต้องการใช้ยานพาหนะต้องแจ้งรายละเอียดการขอใช้ สถานที่ที่จะเดินทางให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาการเลือกใช้นยานพาหนะ โดยคำนึงถึงระยะทางและสมรรถนะของยานพาหนะ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานและมีความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ จัดทำแผนการเข้าตรวจเช็คระยะ เปลี่ยนอะไหล่และซ่อมบำรุงยานพาหนะทุกคน โดยให้ความสำคัญที่รถบัสใหญ่ที่ต้องใช้รับส่งบุคลากรและรถตู้ที่ต้องให้บริการส่วนงานเป็นประจำ รวมทั้งจัดสรรให้สอดคล้องกับงบประมาณการซ่อมบำรุงที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

๒.๒.๓ การกำชับให้พนักงานขับรถทุกคนต้องมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องรักษาสุขภาพ และให้จัดทำภาระงานให้ชัดเจนเพื่อขออัตรากำลังเพิ่มเติมให้เพียงพอ

๒.๒.๔ จัดทำขอต้งงบประมาณให้พร้อมสำหรับการจัดทำ พรบ. และประกันภัยรถยนต์

ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกองอาคารสถานที่และยานพาหนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนอปัจจัยความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุมตามรายละเอียดข้างต้นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เรื่องปัจจัยเสี่ยงของกลุ่มยานพาหนะซึ่งได้เสนอเป็นปัจจัยเสี่ยงประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมที่ส่งผลให้สามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ เช่น การจัดระบบการขอใช้นยานพาหนะ การจัดทำสถิติการใช้นยานพาหนะและประวัติการซ่อมบำรุง รวมทั้งการจัดทำประกันภัยรถยนต์ และ พรบ. อีกทั้งมีการจัดทำประมาณการกำหนดเวลาตรวจสภาพยานพาหนะแต่ละคันอย่างสม่ำเสมอ ส่วนเรื่องการของบประมาณในการจัดซื้อยานพาหนะใหม่ทดแทนของเดิมเป็นนโยบายด้านงบประมาณซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณา ทั้งนี้ ในส่วนการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าปัจจัยด้านการใช้สอยอาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ โดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เป็นวาระสืบเนื่องที่ต้องมีการรายงานผลการประหยัดพลังงานและรายงานค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไฟฟ้าและประปาอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำหนดปัจจัยเรื่องการใช้สอยอาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน(สาธารณูปโภค ไฟฟ้า-ประปา) เป็นปัจจัยเสี่ยงที่ต้องมีกิจกรรมการควบคุม โดยคณะกรรมการได้ประเมินค่าความเสี่ยงก่อนมีกิจกรรมควบคุมที่ $L = ๓$ และ $I = ๔$ ประเมินค่า $D = (L \times I) = ๑๒$ ซึ่งเกินระดับค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยคณะกรรมการได้ประเมินค่าที่ระดับ ๖

๒. เห็นชอบให้กำหนดกิจกรรมควบคุมปัจจัยความเสี่ยงด้านการใช้สอยอาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน (สาธารณูปโภค ไฟฟ้า-ประปา) ประกอบด้วย

๒.๑ แจ้งและกำชับทุกส่วนงานให้ทราบและปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารใช้สอยอาคารสถานที่อย่างเคร่งครัด อีกทั้งให้มอบหมายบุคลากรในกลุ่มงานอาคารและสถานที่ที่ต้องมีการตรวจความเรียบร้อยของอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคโดยเฉพาะอาคารเรียนรวม ทั้งนี้ ให้มอบหมายเป็นภาระงานทั้งในรายวัน รายเดือน และรายไตรมาส โดยให้จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน

๒.๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ จัดให้มีการอบรมความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน

๒.๔ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์มิเตอร์และมาตรวัดน้ำประปา เพื่อติดตาม ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน รวมทั้งติดตามการชำระค่าไฟฟ้า-ประปา ของผู้รับเหมางานก่อสร้างอาคารภายในมหาวิทยาลัยทุกโครงการ รวมทั้งสรุปรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๓. กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการแผนการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการใช้สอยอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

๓.๒ วิเคราะห์แนวทางในการพัฒนาระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนจัดสรรการใช้พื้นที่ร่วมกัน อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการชำระค่าบำรุงอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓.๓ การติดตั้งมิเตอร์และมาตรวัดน้ำประปา

๓.๔ วางแผนการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่องของการประหยัดพลังงาน

๓.๕ จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองค่าสาธารณูปโภค

๓.๖ ติดตามและสรุปผลรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบ

๔. มอบหมายให้คณะทำงานและเลขานุการรายงานผลความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยงประจำส่วนงานให้กับสำนักงานตรวจสอบภายในต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุม และกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา



(พระมหาพุทธศักดิ์ สุานิสสรโร)

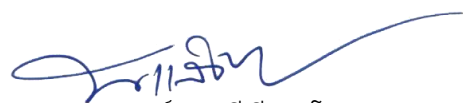
ประธานที่ประชุม



(นายฉัตรชัย บัวเกิด)

รองประธานคณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(พระสมุห์แสงสุรี อธิภทโท)

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้จตรวจรายงานการประชุม

