



รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น G อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

ประธานที่ประชุม

๑. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร. ประธานกรรมการ

ผู้เข้าประชุม

๒. พระมหาราชัน จิตตปาโล, ดร.	กรรมการ
๓. พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร	กรรมการ
๔. พระมหาศุภชัย ปิยธมมชโย	กรรมการ
๕. พระมหาสุเมธ สุจิตโต	กรรมการ
๖. ดร.ญาศุมินท์ อินทร์กรงเก่า	กรรมการ
๗. นายวิชฌม จันทเทพ	กรรมการ
๘. พระครูสมุห์แสงสุริ อธิภทโท	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเรืองยศ หวังสุขใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฉัตรชัย บัวเกิด	รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
๒. นางสาวลภัสสรดา วรรณภูวาทิต	บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด
๓. นางสาวดุจฤดี ไกรทะโทก	พนักงานทำความสะอาด (เค. เอส. ซี)
๔. นางสาวนิชา พันธุมาศ	พนักงานทำความสะอาด (เค. เอส. ซี)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งที่ ๑๔๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาตรการประกวดราคาแล้ว ประธานที่ประชุมกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่อง แจ้งปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

พระครูสมุห์แสงสุริ อธิภทฺโท กรรมการและเลขานุการ แจ้งว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้อนุมัติลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กับ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ตามสัญญาเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ รวมทั้งได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๒ ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรกำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ขึ้น / แรม	หมายเหตุ
๖	วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	แรม ๕ ค่ำ เดือน ๘	งวดที่ ๗
๗	วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓	แรม ๓ ค่ำ เดือน ๙	งวดที่ ๘
๘	วันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓	แรม ๒ ค่ำ เดือน ๑๐	งวดที่ ๙
๙	วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	แรม ๗ ค่ำ เดือน ๑๑	งวดที่ ๑๐

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

พระครูสมุห์แสงสุริ อธิภทฺโท กรรมการและเลขานุการ เสนอว่า ด้วยคณะทำงานฝ่ายกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประชุมตรวจรับพัสดุในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานประชุมนั้น โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง เรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้รับจ้าง

พระครูสมุห์แสงสุริ อธิราชโกศล กรรมการและเลขานุการ เสนอว่า ตามขอบเขตงานได้ระบุให้ผู้รับจ้าง ดำเนินงานรักษาความสะอาดอาคารตามรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน โดย กำหนดให้ต้องมีการปฏิบัติงานประจำอย่างน้อยตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานรายวัน	(๒) การปฏิบัติงานรายสัปดาห์	(๓) การปฏิบัติงานรายเดือน
๑.๑ ทำความสะอาด ขัดมันและมือเปียกภายในอาคารทุกอาคาร ๑.๒ ทำความสะอาดห้องสุขาภายในอาคารทุกอาคาร โดยล้างพื้นห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา ฝาผนัง ประตูและผนังกันห้อง ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ ให้สะอาดพร้อมเช็ดให้แห้ง พร้อมใส่กระดาษชำระและสบู่ล้างมือให้มีใช้อยู่ตลอดเวลา การทำความสะอาดห้องน้ำให้ผู้รับจ้างดำเนินการอย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง ๑.๓ ต้องเทขยะและล้างตะกร้าผง ถึงใส่ขยะที่อยู่ในห้องสำนักงาน ห้องน้ำ บริเวณโดยรอบอาคาร ไปทิ้งยังสถานที่ที่กำหนดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง ๑.๔ ทำความสะอาดเช็ดกระจกทุกอาคาร ประตูทางเข้า-ออก ทุกแห่งภายในอาคาร ๑.๕ ดูแลทำความสะอาดทั่วไปตามพื้นห้อง ผนัง เพดาน โตะ ตู้ ประจําพื้นที่บริการ ๑.๖ ทำการกวาดถูพื้น รวบบันไดและราวระเบียง ๑.๗ ดูแลเก็บกวาดทำความสะอาดบริเวณพื้นด้านหน้า/หลังอาคาร ป้ายมหาวิทยาลัย	๒.๑ เช็ดปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝาผนังภายในอาคาร ๒.๒ ปิดเงาพื้นและทางเดินร่วมกับน้ำยาขัดเงาให้เงางามอยู่เสมอ ๒.๓ ทำความสะอาดขอบบัวล่างและขอบล่างต่างๆ ๒.๔ ล้างทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด ๒.๕ เช็ดทำความสะอาดป้ายที่ติดตั้งทั้งภายในและนอกอาคาร ๒.๖ เช็ดกระจก มู่ลี่ และม่านบังแดดภายในสำนักงาน ๒.๗ ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้องที่ประจำอยู่ตามสำนักงานหรืออาคารต่างๆ	๓.๑ กวาดทำความสะอาดบริเวณระเบียง พัดลมดูดอากาศ ๓.๒ ทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกอาคารในบริเวณที่เอื้อมถึง ๓.๓ ขัด ล้าง บริเวณบันไดทางขึ้น-ลงภายในอาคารและบันไดหนีไฟทุกชั้น ๓.๔ ทำความสะอาดห้องประชุมทุกห้องที่ประจำอยู่ตามสำนักงานหรืออาคารต่างๆ

ในการนี้ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะได้เข้าสู่ตรวจพื้นที่และพบความบกพร่องเล็กน้อยที่ต้องแก้ไข ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องโดยกำชับให้พนักงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอถึงแม้จะอยู่ในช่วงปิดทำการเรียนการสอน รวมทั้ง เร่งจัดหาสบู่อะลูมิเนียมทำความสะอาดภายในห้องสุขาทุกห้องให้เพียงพอและขอให้พนักงานทำความสะอาดช่วยตรวจสอบด้วยว่ามีอุปกรณ์สุขภัณฑ์ชำรุดที่ใดบ้าง

๒. เห็นชอบให้กองอาคารสถานที่และยานพาหนะติดตามตรวจสอบความเรียบร้อย และให้สรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเสนอให้ที่ประชุมรับทราบทุกครั้งโดยให้เป็นวาระเรื่องสืบเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนั้น กองอาคารสถานที่และยานพาหนะจึงได้ส่งตรวจพื้นที่เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างได้กำชับพนักงานและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ข้อเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้ให้ นางสาวลภัสรดา วรรัฐภาวิตา ตัวแทนบริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ผู้รับจ้าง รายงานการแก้ไขข้อบกพร่องพร้อมทั้งเสนอรูปภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ได้กำชับพนักงานทำความสะอาดให้ดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องสุขาภายในอาคารทุกอาคาร โดยล้างพื้นห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ กระจกเงา ฝาผนัง ประตูและผนังกันห้องภายในห้องน้ำ ประกอบด้วย อาคารวิปัสสนาธุระ อาคารที่พักนิตินานาชาติ อาคารหอฉัน และอาคารเรียนรวม

๒. ให้พนักงานสำรวจภาชนะใส่สบู์เหลวล้างมือที่มีไม่ครบ โดยพบว่าบางแห่งมีการสูญหาย จึงให้จัดเตรียมภาชนะใส่สบู์เหลวล้างมือในห้องสุขาเพิ่มเติมให้ครบทุกห้อง

๓. การทำความสะอาดบริเวณโถงทางเดินภายในอาคารและบริเวณทางเดินภายนอกอาคาร โดยระดมพนักงานทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวสัปดาห์ละ ๓ วัน

ทั้งนี้ จากที่ได้รับฟังรายงานสรุปการแก้ไขข้อบกพร่องของผู้รับจ้างแล้ว ที่ประชุมได้มีการอภิปรายและมีข้อสังเกตเกี่ยวกับข้อบกพร่องเล็กน้อยที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม โดยเมื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ แล้ว ที่ประชุมจึงสรุปและมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากถึงระยะที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ยังไม่เพียงพอ จึงขอให้พนักงานทำความสะอาดช่วยดำเนินการลำเลียงถุงขยะที่เก็บรวบรวมจากสำนักงานภายในอาคารต่างๆ ไปไว้ในจุดรวบรวมขยะที่มหาวิทยาลัยจัดให้เพื่อรอให้รถขนขยะจากเทศบาลตำบลลำไทรมารับ

๒. ขอให้ดำเนินการจัดเตรียมภาชนะใส่สบู์เหลวในห้องสุขาให้ครบทุกอาคาร เพื่อรองรับการเปิดการเรียนการสอนตามปกติในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. กำชับพนักงานทำความสะอาดทุกคนในเรื่องกิริยามารยาทและงดเว้นการให้อาหารสุนัขและแมวในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔. เห็นควรให้มีการสร้างแบบประเมินออนไลน์สำรวจความพึงพอใจการให้บริการทำความสะอาด เพื่อให้ส่วนงานภายในทุกส่วนงานมีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติของผู้รับจ้าง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะและแจ้งข้อบกพร่องที่พบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงในการประชุมแต่ละเดือน

วาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวดที่ ๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

พระครูสมุห์แสงสุริ อธิปัตถโก กรรมการและเลขานุการ เสนอว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้อนุมัติลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กับ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ในวงเงิน ๗,๔๖๘,๒๒๕.๕๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามสัญญาเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ความทราบแล้ว นั้น

ตามความในสัญญาจ้าง ข้อ ๔ การจ่ายเงิน ได้ระบุเงื่อนไขว่า “ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว” โดยเงื่อนไขการจ่ายเงินงวดที่ ๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ระบุว่า “จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน” โดยเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง คิดเป็นเงิน ๗๔๖,๘๒๒.๕๕ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบห้าสตางค์)

บัดนี้ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด (ผู้รับจ้าง) ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อขอส่งมอบงานให้บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร งวดที่ ๗ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายงานการจัดส่งวัสดุสิ้นเปลืองและรายงานการปฏิบัติงานประจำวันประจำเดือนของ พนักงาน โดยกองอาคารสถานที่และยานพาหนะได้ตรวจสอบรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ข้อ ๓.๔.๒ ผู้รับจ้างได้จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่ จำเป็นตามรายการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๒. การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดตามรายงานสรุปประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานต่อวัน จำนวน ๗๔ คน ครบตามจำนวนที่กำหนด ในขอบเขตงาน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผ่านการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๗ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ แก่ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด (ผู้รับจ้าง) และเห็นชอบให้จ่ายเงินค่าจ้างทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗๔๖,๘๒๒.๕๕ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๒. มอบให้กรรมการและเลขานุการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้โดยไม่ต้องรอ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุม และกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

(พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.)

ประธานที่ประชุม

(พระมหาพุทศศักดิ์ ฐานิสโร)

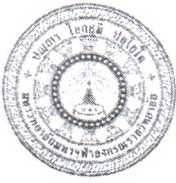
กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(พระครูสมุห์แสงสุริย ธีรภัทโท)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. (๐๓๕) ๒๔๘-๐๐๐ ภายใน ๘๑๘๐ ต่อ ๑๑

ที่ อว.ส๐๐๐.๑๕/ว๐๐๐๓

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กราบเรียน / เรียน / เจริญพร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งที่ ๑๔๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ได้มีหนังสือขอส่งมอบงานบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ งานที่ ๖ เพื่อให้การตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอนัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น G อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยาความละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงกราบเรียน / เรียน / เจริญพร มาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(พระสมุห์แสงสุริ อธิภทฺโท)

รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถึง

- | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|----------------------------|
| ๑ | พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร. ประธานกรรมการ | ๖ | นางสาวณัฏฐิณี อินทร์กรงเก่า | กรรมการ |
| ๒ | พระมหาธารชัน จิตตปาโล, ดร. กรรมการ | ๗ | นายทวีชนม์ จันทร์เทพ | กรรมการ |
| ๓ | พระมหาพุทธศักดิ์ สุานิสโร กรรมการ | ๘ | พระแสงสุริ อธิภทฺโท | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔ | พระมหาศุภชัย ปิยธมมชโย กรรมการ | ๙ | นายเรืองยศ หวังสุขใจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕ | พระมหาสุเมธ สุจิตโต กรรมการ | | | |



การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร

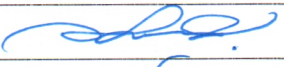
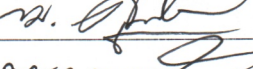
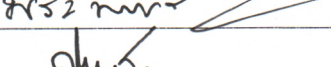
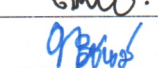
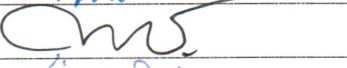
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๓

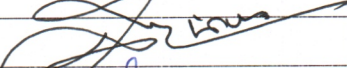
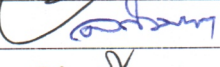
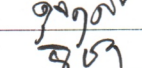
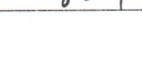
วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น G

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

ลำดับที่	ชื่อ / (ฉายา) นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงนามผู้เข้าประชุม
๑	พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ	
๒	พระมหาธาราชน จิตตปาโล, ดร.	กรรมการ	
๓	พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร	กรรมการ	
๔	พระมหาศุภชัย ปิยธมมชโย	กรรมการ	
๕	พระมหาสุเมธ สุจิตโต	กรรมการ	
๖	นางสาวญาณุสินท์ อินทร์กรุงเก่า	กรรมการ	
๗	นายทวีชนม์ จันทร์เทพ	กรรมการ	
๘	พระแสงสุริย ธีรภทโท	กรรมการและเลขานุการ	
๙	นายเรืองยศ หวังสุขใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ / (ฉายา) นามสกุล	ตำแหน่ง / ส่วนงาน	ลงนามผู้เข้าประชุม
๑	นายฉัตรชัย น้อยคำ	รพ.๕๕. กองอาคาร	
๒	นายบรรณ อธิวิทย์	ม.๑๐.๑๐.๕, ชั้น ๑	
๓	น.ส. อรุณดี โงกรโท	หมวกงานพัสดุ ม.๑๐.๑๐.๑	
๔	น.ส. นิตยา มีแสง	หมวกงานพัสดุ ม.๑๐.๑๐.๑	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ใบตรวจรับการจัดจ้าง

วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ตกลงจ้างกับ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๖๘,๒๒๕.๕๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เงื่อนไขชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

บัดนี้ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ได้ขอส่งมอบงานบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ (งวดที่ ๗) เงื่อนไขตามสัญญาจ้าง ข้อ ๔ ระบุการจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๗๔๖,๘๒๒.๕๕ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ แล้ว ผลปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ



ถูกต้อง



ครบถ้วนตามสัญญา



ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ



มีค่าปรับ



ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๗๔๖,๘๒๒.๕๕ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)



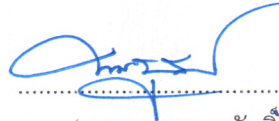
(พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.)

ประธานกรรมการ



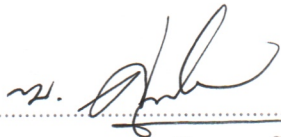
(พระมหาราชัน จิตตปาโล, ดร.)

กรรมการ



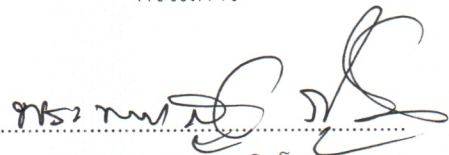
(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร)

กรรมการ



(พระมหาศุภชัย ปิยธมฺมชโย)

กรรมการ



(พระมหาสุเมธ สุจิตโต)

กรรมการ



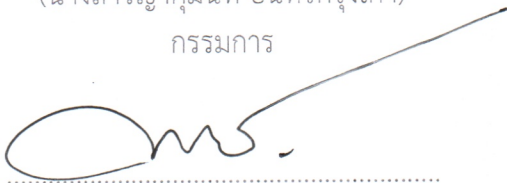
(นางสาวญาศุภินท์ อินทร์กรุงเก่า)

กรรมการ



(นายทวีชนม์ จันทร์เทพ)

กรรมการ



(พระแสงสุรี ชีรภทโท)

กรรมการและเลขานุการ



(นายเรืองยศ หวังสุขใจ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ: ๖๒๑๐๗๓๕๓๕๖๘

เลขที่คุดมสัญญา: ๖๒๑๒๑๐๐๐๐๒๕๙

เลขคุดมตรวจรับ:



บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด
K.S.C.CLEANING SERVICES CO.,LTD.

649/19 ถนนมิตรภาพ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240 Tel. 0-2153-2653-5, Fax. 02-153-2654



วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หนังสือส่งมอบงานดูแลรักษาความสะอาด
กราบนมัสการ ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แผนกสารบรรณ
สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม

รับที่..... 000๖๕
รับวันที่..... ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา..... ๐๙.๐๗ น.
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตามที่ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ได้รับเหมาทำความสะอาดสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จ.พระนครศรีอยุธยา, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์, โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา (อาคารสังฆิกเสนาสน์) วัดศรีสุदारาม วรวิหาร, โรงเรียน
บาลีสาริต วัดพระเชตุพนฯ สัญญาจ้างเลขที่ 004/2563 ระยะเวลาการจ้าง 10 เดือน ประจํางวดที่ 7 ประจําเดือน
มิถุนายน 2563 บัดนี้ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอส่งมอบงานทำความสะอาดให้กับประธาน
คณะกรรมการตรวจงานจ้าง

จึงกราบนมัสการมาเพื่อตรวจรับและเบิกค่าบริการ เป็นจำนวนเงิน 746,822.55 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหก
พันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบห้าสตางค์) ค่าบริการดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม
รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวिका)

กรรมการ/ผู้จัดการ

