



รายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุม กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น G อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

ประธานที่ประชุม

๑. พระครูโสภณพุกาศาสตร, ผศ.ดร. ประธานกรรมการ

ผู้เข้าประชุม

๒. พระมหาราชัน จิตตปาโล, ดร. กรรมการ
๓. พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสโร กรรมการ
๔. พระมหาศุภชัย ปิยธมมชโย กรรมการ
๕. ดร.ญาคุมินท์ อินทร์กรุงเก่า กรรมการ
๖. พระสมุห์แสงสุริ อธิภทโท กรรมการและเลขานุการ
๗. นายเรืองยศ หวังสุขใจ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. พระมหาสุเมธ สัจจิตโต กรรมการ
๒. นายทวีชนม์ จันทร์เทพ กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฉัตรชัย บัวเกิด รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ฯ
๒. นางสาวลภัสสรดา วรรณภูวีกา บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มาตรการประกวดราคาแล้ว ประธานที่ประชุมกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

พระสมุห์แสงสุริ อธิภทฺโท กรรมการและเลขานุการ เสนอว่า ด้วยคณะทำงานฝ่ายกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการประชุมตรวจรับพัสดุในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ซึ่งประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมด้วยว่าในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้ใช้การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meet เพื่อให้สอดคล้องกับคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมออนไลน์แต่ไม่ได้ลงนามเข้าร่วมประชุม และเมื่อพิจารณารายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงมีมติรับรองรายงานประชุมนั้น

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งวดที่ ๖ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

พระสมุห์แสงสุริ อธิภทฺโท กรรมการและเลขานุการ เสนอว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้อนุมัติลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กับ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด ในวงเงิน ๗,๔๖๘,๒๒๕.๕๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทห้าสิบบาท) ตามสัญญาเลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ความทราบแล้ว นั้น

ตามความในสัญญาจ้าง ข้อ ๔ การจ่ายเงิน ได้ระบุเงื่อนไขว่า “ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว” โดยเงื่อนไขการจ่ายเงินงวดที่ ๖ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ระบุว่า “จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน” โดยเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง คิดเป็นเงิน ๗๔๖,๘๒๒.๕๕ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

บัดนี้ บริษัท เค.เอส.ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด (ผู้รับจ้าง) ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อขอส่งมอบงานให้บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร งวดที่ ๖ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จภายในวันที่

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยแนบรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานและรายการวัสดุสิ้นเปลืองประจำเดือน ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วสรุปได้ดังนี้

๑. การจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ข้อ ๓.๔.๒ ผู้รับจ้างได้จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นตามรายการที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๒. การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาดตามรายงานสรุปประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานต่อวันครบตามอัตรากำลังที่กำหนดตามขอบเขตงาน

ในการนี้ พระสมุห์แสงสุริ อธิภทโท กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานเสนอต่อที่ประชุมว่า ตามขอบเขตงานหมวด ๓ ส่วนที่ ๒ ได้ระบุขอบเขตให้ผู้รับจ้างดำเนินงานรักษาความสะอาดอาคารตามรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ราย ๓ เดือน และราย ๖ เดือน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนด ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้มีการออกมาตรการลดความเสี่ยงและปิดทำการในพื้นที่อาคารหลายแห่งภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กองอาคารสถานที่และยานพาหนะได้เข้าสู่ตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารต่างๆ ซึ่งปิดทำการและพบความบกพร่องเล็กน้อยซึ่งต้องแก้ไขโดยสรุปเป็นประเด็นได้ ดังนี้

๑. ความสะอาดของห้องสุขาภายในอาคารประกอบด้วย อาคารวิปัสสนาธุระ อาคารที่พักนิตินานาชาติ อาคารหอฉัน และอาคารเรียนรวม ซึ่งจากการสุ่มตรวจในภาพรวมยังพบว่ามีความคราบน้ำและคราบฝุ่นละออง

๒. การจัดเตรียมอุปกรณ์สบู่มือในอ่างล้างมือในห้องสุขายังมีไม่ครบทุกห้อง

๓. การทำความสะอาดบริเวณโถงทางเดินอาคารวิปัสสนาธุระยังมีความคราบฝุ่นละออง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่องโดยกำชับให้พนักงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ถึงแม้จะอยู่ในช่วงปิดทำการเรียนการสอน รวมทั้ง เร่งจัดหาสบู่มือทำความสะอาดภายในห้องสุขาทุกห้องให้เพียงพอและขอให้พนักงานทำความสะอาดช่วยตรวจสอบด้วยว่ามีอุปกรณ์สุขภัณฑ์ชำรุดที่ใดบ้าง

๒. เห็นชอบให้กองอาคารสถานที่และยานพาหนะติดตามตรวจสอบความเรียบร้อย และให้สรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเสนอให้ที่ประชุมรับทราบทุกครั้งโดยให้เป็นวาระเรื่องสืบเนื่อง

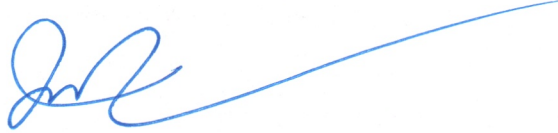
๓. เห็นชอบให้ผ่านการตรวจรับพัสดุ งานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๖ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. เห็นชอบให้จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร งวดที่ ๖ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้กับ บริษัท เค. เอส. ซี. คลีนนิ่งเซอร์วิส จำกัด (ผู้รับจ้าง) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๔๖,๘๒๒.๕๕ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้ มอบให้กรรมการและเลขานุการดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เมื่อสมควรแก่เวลา ประธานที่ประชุมกล่าวอนุโมทนาขอบคุณผู้เข้าประชุมทุกท่าน แล้วกล่าวปิดประชุม และกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา



(พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.)

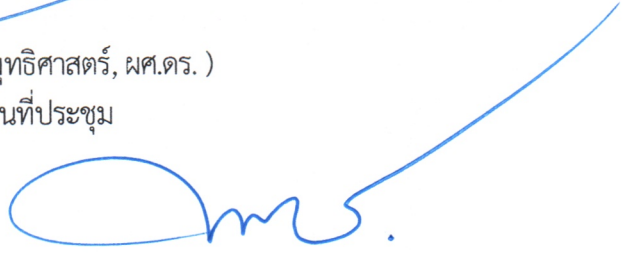
ประธานที่ประชุม



(พระมหาพุทธศักดิ์ ฐานิสฺสโร)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(พระสมุห์แสงสุริ อธิภาโท)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม