



แบบขอรับบริการงานซ่อมบำรุง  
กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เลขที่.....  
วันที่รับแจ้ง.....เดือน.....พ.ศ.....  
ข้าพเจ้า.....ฉายา.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ส่วนงาน.....  
อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....ขอให้ส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการ

- แก้ปัญหาระบบ.....  ตรวจเช็คระบบ.....
- ซ่อมอุปกรณ์.....  ติดตั้ง - เปลี่ยนอุปกรณ์ - เคลื่อนย้ายอุปกรณ์.....
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งขอรับบริการ  
(.....)  
...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

สาเหตุ..... ..... ..... .....	วิธีแก้ปัญหา..... ..... ..... .....
--	--

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ      ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(.....)      (.....)  
...../...../.....      ...../...../.....

ผลการดำเนินการ

- ดำเนินการแล้ว  
ตามกรอบงบประมาณ.....
- ยังไม่ดำเนินการ  
เนื่องจาก .....

การรับแบบประเมินผลบริการ

ความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					๗. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ..... ..... ..... ..... .....
	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ						.....
๒. การให้คำแนะนำและการแก้ปัญหา						.....
๓. ความรวดเร็วในการให้บริการ						.....
๔. คุณภาพของการให้บริการ						.....
๕. การเอาใจใส่ และการมีจิตสำนึกในการบริการ						.....
๖. ความประทับใจในการบริการ						.....

แบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับโดย ๕ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด และ ๑ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด