



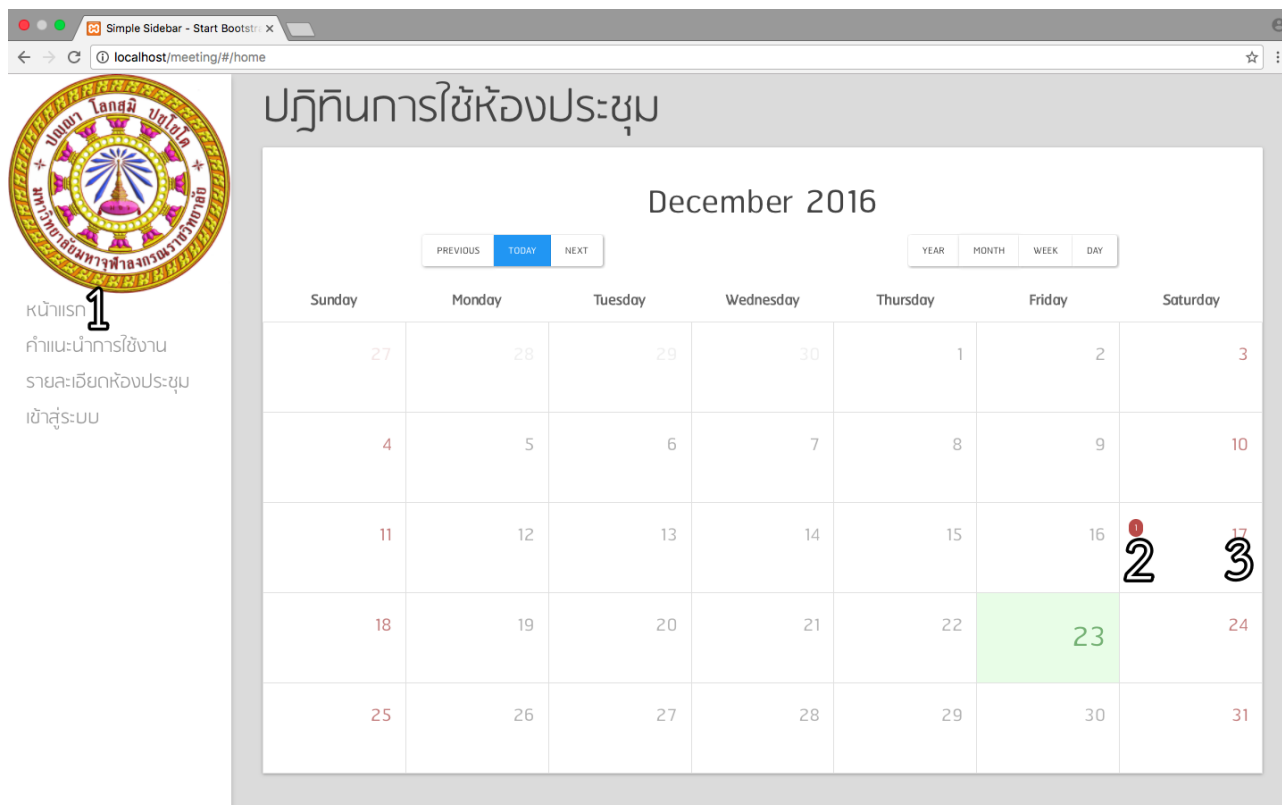
คู่มือใช้งานระบบจองห้องประชุมมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สำหรับผู้ใช้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตรวจสอบการใช้ประชุม	1-2
ดูรายละเอียดห้องประชุม	3
การขอ username password และเข้าสู่ระบบ	5-4
จองห้องประชุม	6
ดูข้อมูลส่วนตัว สถานะการจอง และยอดค้างชำระ	7

ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม



ปฏิทินการใช้ห้องประชุม

December 2016

PREVIOUS TODAY NEXT

YEAR MONTH WEEK DAY

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

หน้าแรก
คำแนะนำการใช้งาน
รายละเอียดห้องประชุม
เข้าสู่ระบบ

1. เลือกที่เมนูหน้าแรก
2. วันที่มีการใช้งานห้องประชุมจะขึ้นเลขจำนวนที่มีการใช้
3. กดที่วันที่เพื่อดูรายการใช้ห้องประชุม

ตรวจสอบการใช้ห้องประชุม (2)

ปฏิทินการใช้ห้องประชุม

Saturday 17 December, 2016

PREVIOUS TODAY NEXT

YEAR MONTH WEEK DAY

8AM 17 Dec, 08:00

9AM

10AM

11AM

12PM

1PM

2PM

3PM

4PM

5PM

1. รายละเอียดการใช้ห้องประชุมในช่วงเวลาต่างๆ
2. - กด PREVIOUS เพื่อเลือกวัน / อาทิตย์ / เดือน / ปีก่อนหน้า
 - กด TODAY เพื่อเลือกวัน / อาทิตย์ / เดือน / ปี ปัจจุบัน
 - กด NEXT เพื่อเลือกวัน / อาทิตย์ / เดือน / ปี ถัดไป
3. - กด YEAR เพื่อดูรายละเอียดรวมในแต่ละปี
 - กด MONTH เพื่อดูรายละเอียดรวมในแต่ละเดือน
 - กด WEEK เพื่อดูรายละเอียดรวมในแต่ละสัปดาห์
 - กด DAY เพื่อดูรายละเอียดในแต่ละวัน

ดูรายละเอียดห้องประชุม



หน้าแรก
คำแนะนำการใช้งาน
รายละเอียดห้องประชุม
เข้าสู่ระบบ

รายละเอียดห้องประชุม



ชื่อห้อง	อาคาร มวก.๔๔ พระยาชิน บบ
ความจุ	4000
อุปกรณ์	เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์
รายละเอียด	เป็นห้องประชุมใหญ่ มีเก้าอี้ โต๊ะ จัดงานสัมมนาขนาดใหญ่ เช่นงานรับปริญญา งานวันวิสาขบูชา



ชื่อห้อง	อาคาร มวก.๔๔ พระยาชิน ห้องประชุม ๑
ความจุ	150
อุปกรณ์	เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน เครื่องโปรเจคเตอร์
รายละเอียด	เป็นห้องประชุมกลุ่มย่อยในการสนทนาแยกกลุ่มต่างๆ เช่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานต่าง

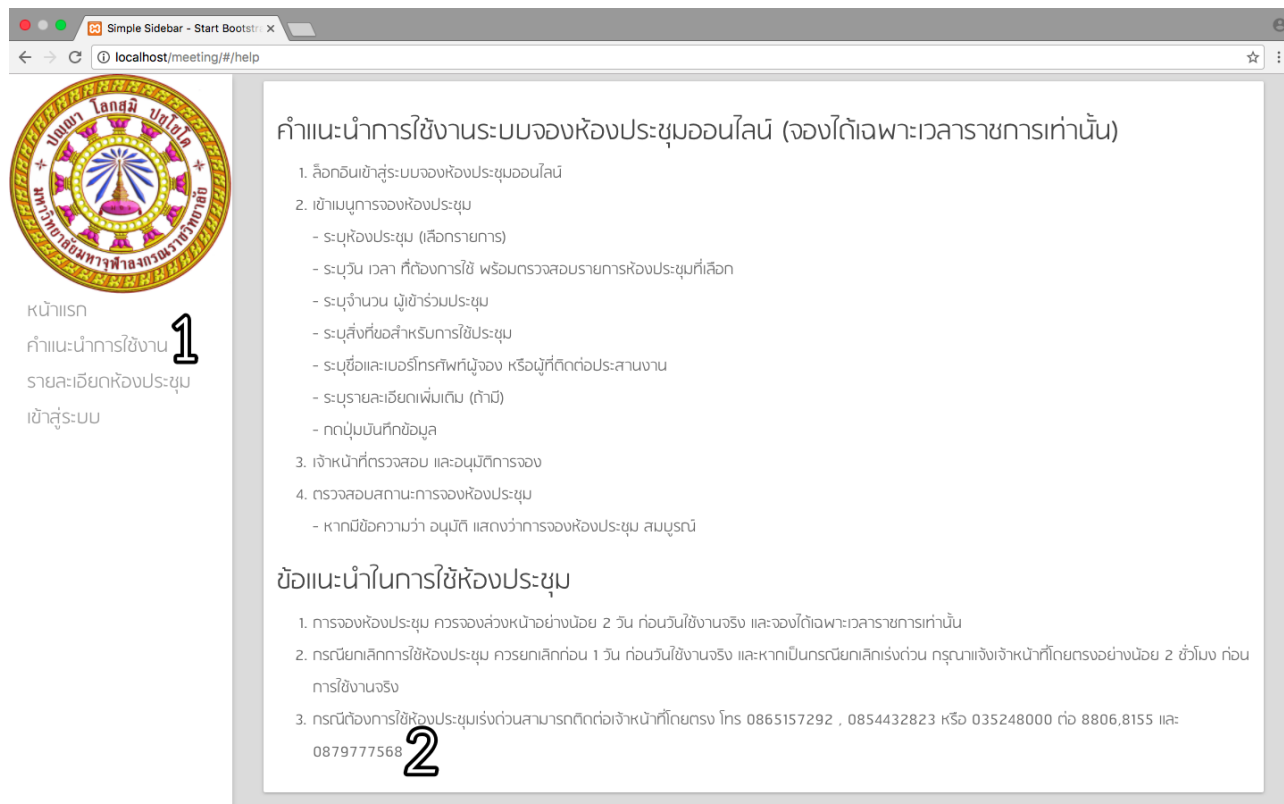


ชื่อห้อง	อาคาร มวก.๔๔ พระยาชิน ห้องประชุม ๒ (บุค)
----------	--

1. กดที่เมนูรายละเอียดห้องประชุม
2. รายละเอียดของห้องประชุมต่างๆ
3. กดจองเพื่อเข้าสู่เมนูจองห้องประชุม

การขอ username password และเข้าสู่ระบบ

หากต้องการขอ username password เพื่อใช้งานระบบสามารถติดต่อได้โดยตรงที่มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือหากต้องติดต่อเจ้าหน้าที่สามารถดูข้อมูลการติดต่อได้ที่



Simple Sidebar - Start Bootstrap X

localhost/meeting/#/help

หน้าแรก
คำแนะนำการใช้งาน
รายละเอียดห้องประชุม
เข้าสู่ระบบ

คำแนะนำการใช้งานระบบของห้องประชุมออนไลน์ (จงได้เฉพาะเวลาราชการเท่านั้น)

1. ล็อกอินเข้าสู่ระบบของห้องประชุมออนไลน์
2. เข้าเมนูการจองห้องประชุม
 - ระบุห้องประชุม (เลือกรายการ)
 - ระบุวัน เวลา ที่ต้องการใช้ พร้อมตรวจสอบรายการห้องประชุมที่เลือก
 - ระบุจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม
 - ระบุสิ่งที่ขอสำหรับการใช้ประชุม
 - ระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือผู้ที่ติดต่อประสานงาน
 - ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - กดปุ่มบันทึกข้อมูล
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และอนุมัติการจอง
4. ตรวจสอบสถานะการจองห้องประชุม
 - หากมีข้อความว่า อนุมัติ แสดงว่าการจองห้องประชุม สมบูรณ์

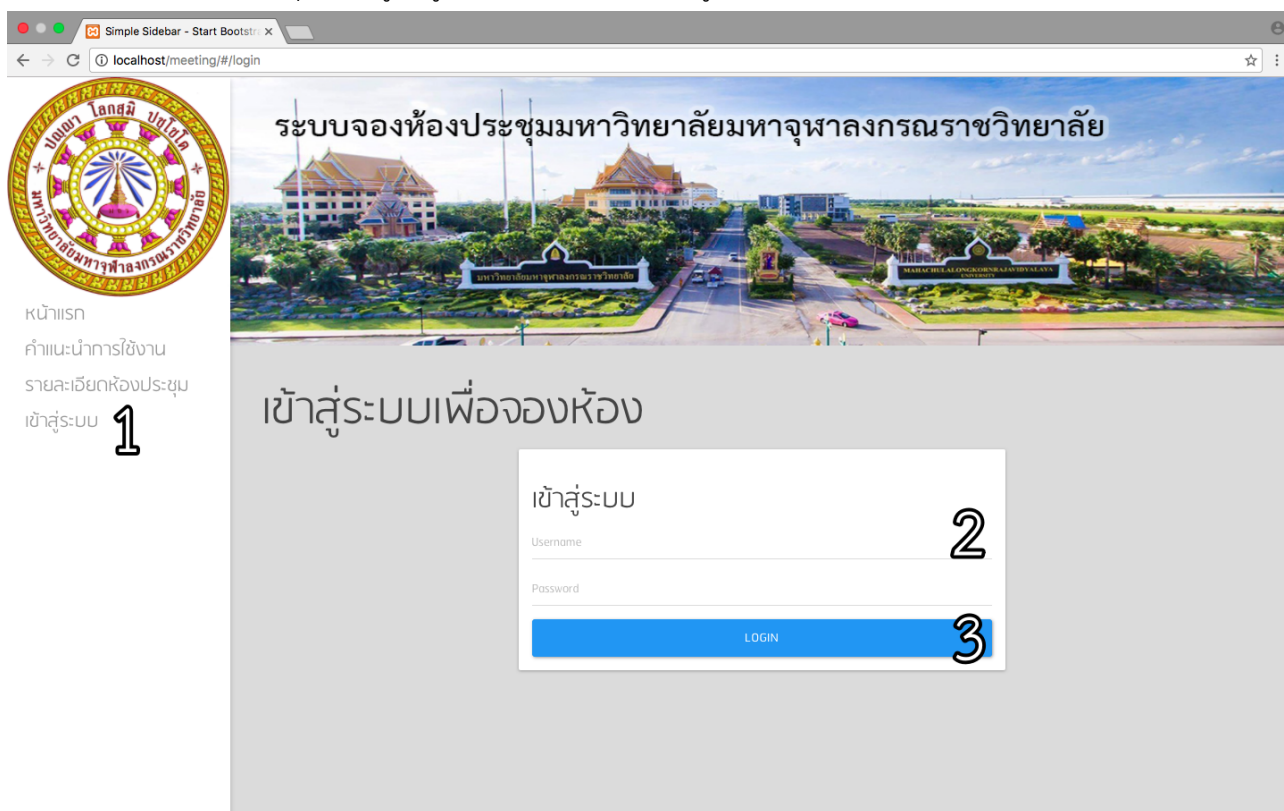
ข้อแนะนำในการใช้ห้องประชุม

1. การจองห้องประชุม ควรจองล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ก่อนวันใช้งานจริง และจองได้เฉพาะเวลาราชการเท่านั้น
2. กรณียกเลิกการใช้ห้องประชุม ควรยกเลิกก่อน 1 วัน ก่อนวันใช้งานจริง และหากเป็นกรณียกเลิกเร่งด่วน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โดยตรงอย่างน้อย 2 ชั่วโมง ก่อนการใช้งานจริง
3. กรณีต้องการใช้ห้องประชุมเร่งด่วนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง โทร 0865157292 , 0854432823 หรือ 035248000 ต่อ 8806,8155 และ 0879777568

1. เลือกเมนูคำแนะนำการใช้
2. แสดงเบอร์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่

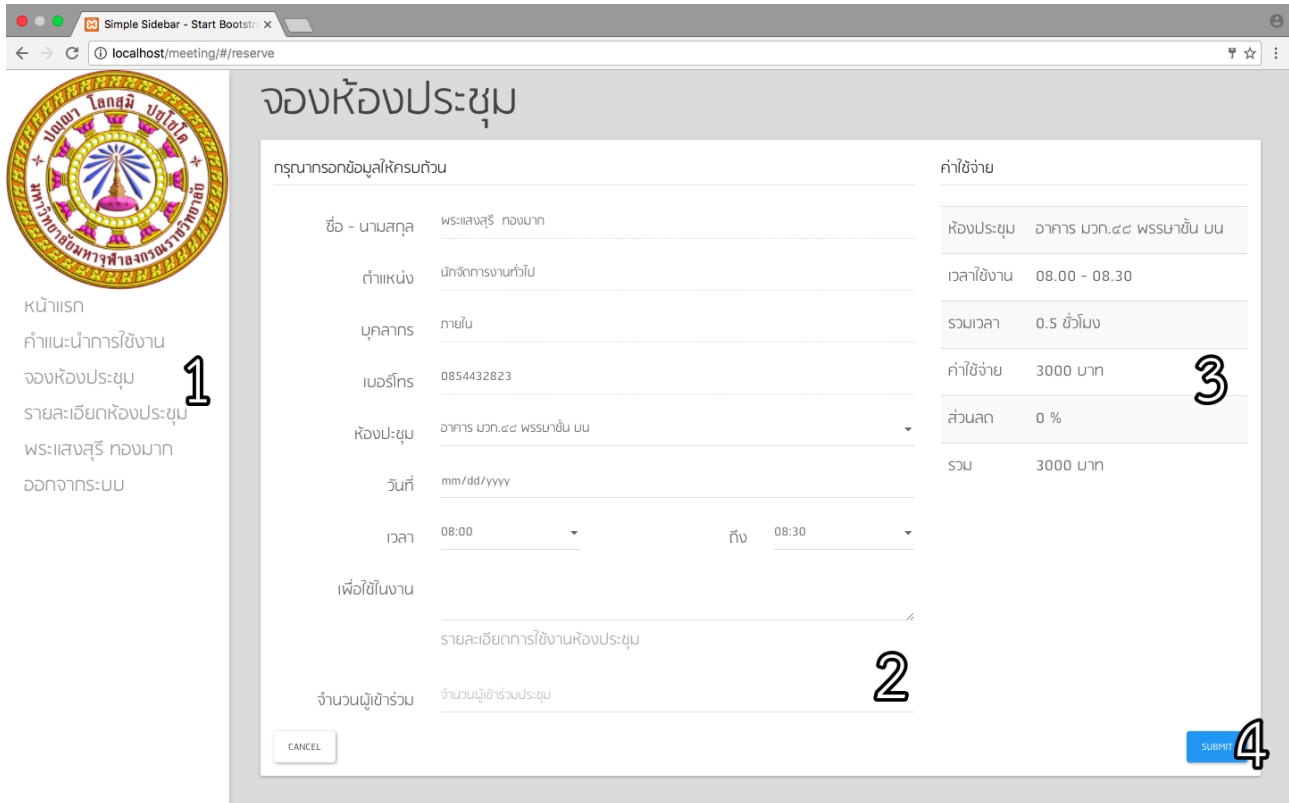
เข้าสู่ระบบ

การจองห้องประชุม และดูข้อมูลส่วนตัวจำเป็นต้องเข้าสู่ระบบก่อนเพื่อใช้งานโดยมีวิธีการดังนี้



1. เลือกเมนูเข้าสู่ระบบ
2. ใส่ username และ password ที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัย
3. กดปุ่ม login เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้หรือลืม username password กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

จองห้องประชุม



Simple Sidebar - Start Bootstrap X

localhost/meeting/#/reserve

จองห้องประชุม

กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อ - นามสกุล พระแสงสุริ กองมาก

ตำแหน่ง นักวิชาการงานทั่วไป

บุคลากร ภายใน

เบอร์โทร 0854432823

ห้องประชุม อาคาร มวก.๔๔ พรรษาขึ้น บน

วันที่ mm/dd/yyyy

เวลา 08:00 ถึง 08:30

เพื่อใช้งาน

รายละเอียดการใช้งานห้องประชุม

จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

CANCEL

SUBMIT

ค่าใช้จ่าย

ห้องประชุม	อาคาร มวก.๔๔ พรรษาขึ้น บน
เวลาใช้งาน	08.00 - 08.30
รวมเวลา	0.5 ชั่วโมง
ค่าใช้จ่าย	3000 บาท
ส่วนลด	0 %
รวม	3000 บาท

1. เลือกที่เมนูจองห้องประชุม
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนโดยระบบจะทำการดึงข้อมูลพื้นฐานมาให้แล้ว
3. ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้หากใช้งาน 4 ชั่วโมงขึ้นไปจะได้รับส่วนลด 10%
4. กดปุ่ม submit เพื่อยืนยันการจอง

ดูข้อมูลส่วนตัว สถานะการจอง และยอดค้างชำระ



หน้าแรก
คำแนะนำการใช้งาน
จองห้องประชุม
รายละเอียดห้องประชุม
พระแสงสุริ ท่องมาก
ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้	พระแสงสุริ ท่องมาก
username	001
ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภทบุคลากร	ภายใน
ติดต่อ	Tel. 0854432823 Email. sanggiggog@hotmail.com
ยอดค้างชำระ:	0 บาท

เลขที่การจอง	ห้องประชุม	วันที่	เวลา	สถานะ
20	อาคาร มวก.๔๔ พรรษาขึ้น นน	25 ธ.ค. 2016	08.00	รอการอนุมัติ
17	ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี	17 ธ.ค. 2016	08.00	อนุมัติ
19	ห้องประชุมอาคารเรียนรวม เรียร์เตอร์ B	24 ธ.ค. 2016	08.00	อนุมัติ
18	อาคาร มวก.๔๔ พรรษาขึ้น นน	23 ธ.ค. 2016	08.00	ปฏิเสธ

- เลือกเมนูชื่อของคุณ
- แสดงข้อมูลส่วนตัวและยอดค้างชำระ
- ประวัติการใช้งานย้อนหลังโดยมี 3 สถานะดังนี้
 - รอการอนุมัติ รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ (ยังไม่มีกรคิดค่าใช้จ่า)
 - อนุมัติ ผู้ดูแลระบบอนุมัติการใช้งาน (คิดค่าใช้จ่าจะยอดรวมจะอยู่ในยอดค้างชำระ)
 - ปฏิเสธ ผู้ดูแลระบบปฏิเสธการใช้งาน (ไม่คิดค่าใช้จ่า)